

WOU.2600.56.2026

UMOWA

zawarta w Łomży, w dniu 2026 r.,
pomiędzy:

Miastem Łomża, Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP 718 214 49 19, reprezentowanym przez:

Mariusza Chrzanowskiego - Prezydenta Miasta Łomża,
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Przetwarzającym”.

Niniejsza umowa dotyczy „**Niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ilości około 60 m.b.**”, której przedmiotem jest usługa trwałego niszczenia dokumentacji będącej na stanie Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Łomży, której okres przechowywania minął, a na której brakowanie zgodę wydało Archiwum Państwowe w Białymstoku Oddział w Łomży (zgoda nr 70/2026) zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399 dla III klasy tajności wraz z wystawieniem certyfikatu zniszczenia.

Do realizacji zamówienia niezbędne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze, transporcie, a następnie bezpowrotnym i trwałym zniszczeniu z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa P-3 według normy DIN 66399 przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub innych nośników informacji zwanych dalej rzeczami.

§ 2

Wydanie rzeczy dla Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez niego miejscu. Ilość przekazywanych rzeczy będzie każdorazowo określona i potwierdzona przez pracownika Wykonawcy w momencie przekazywania rzeczy.

§3

1. Niszczenie rzeczy przez Wykonawcę odbędzie się z zachowaniem określonych procedur przyjętych przez strony umowy:
 - 1) zgłoszenie oraz ustalenie terminu odbioru,
 - 2) pakowanie przez konwojentów rzeczy pod nadzorem Zamawiającego,
 - 3) podpisanie przez obie strony protokołu odbioru,
 - 4) transport do zakładu niszczenia,
 - 5) wyładunek,
 - 6) niszczenie z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa P-3,
 - 7) wystawienie „Certyfikatu zniszczenia”.
2. Przedstawiciele Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy mogą uczestniczyć w procesie niszczenia dokumentacji.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości zł netto i odpowiednio zł brutto.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po wykonaniu usługi niszczenia dokumentacji.

Dane do wystawienia faktury VAT:

NABYWCA / Podmiot 2:

MIASTO ŁOMŻA

Pl. Stary Rynek 14

18-400 Łomża

NIP: 718 214 49 19

ODBIORCA / Podmiot 3:

Urząd Miejski w Łomży

Stary Rynek 14

18-400 Łomża

NIP: 718 10 11 808

Rola: 8 JST

Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK

§ 5

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Monika Kossakowska, tel.: 86 215 67 13, e-mail: m.kossakowska@um.lomza.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
2. Zmiana osoby przedstawiciela jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia.

§ 6

1. Prezydent Miasta Łomża jako Administrator danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO lub Rozporządzenie, powierza Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Powierzone dane osobowe przez Administratora będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w której określono przedmiot umowy oraz zakres usług - niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” oraz makulatury.
3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych będzie dotyczyło następujących kategorii osób:
 - 1) mieszkańcy miasta oraz inni interesanci,
 - 2) pracownicy urzędu,
 - 3) kontrahenci,
 - 4) strony i uczestnicy postępowań administracyjnych.
5. Przetwarzanie danych będzie dotyczyło następujących rodzajów i kategorii danych:
 - 1) dane zwykłe:
 - a) dane identyfikacyjne,
 - b) dane adresowe,
 - c) dane kontaktowe,

- d) dane finansowe,
- e) dane dot. wyroków skazujących i czynów zabronionych.
- 2) dane szczególnych kategorii:
 - a) dane dotyczące zdrowia,
 - b) dane dotyczące przynależności do związków zawodowych.
- 6. Przetwarzający oświadcza, że posiada i stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych, co najmniej w zakresie określonym w art. 32 RODO, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń przed:
 - 1) dostępem do danych osobowych osób nieupoważnionych;
 - 2) zabraniami danych przez osobę nieuprawnioną;
 - 3) zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych osobowych.

§ 7

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z RODO w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw osób których dane dotyczą.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzający zapewnia, że osoby które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego jak i po jego ustaniu. Przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać Administratorowi wszelkie przypadki naruszenia ochrony danych osobowych, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7, należy dokonać na adres poczty elektronicznej Administratora: prezydent@um.lomza.pl.

§ 8

1. Administrator oświadcza, że nie jest podmiotem przetwarzającym (w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO) Danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu niniejszej Umowy w szczególności udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do

legalności poleceń Przetwarzającego oraz wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

3. Administrator zobowiązuje się przez czas obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny) do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z zabezpieczeniami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi środkami zabezpieczającymi przetwarzanie Danych osobowych stosowanymi po stronie Przetwarzającego w związku z realizacją Umowy i podjęcia działań aby osoby uzyskujące te informacje z jego strony zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Administratora.

§ 9

1. Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przeprowadzenie bezpośredniej kontroli dotyczącej przestrzegania ustalonych pomiędzy Stronami procedur, stosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności w związku z realizacją przedmiotowej Umowy.
2. Kontrolujący ma prawo – pod nadzorem pracownika Przetwarzającego - do:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i innych materiałów dowodowych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy Przetwarzającego i tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 2) przeprowadzenia oględzin obiektów, składników majątkowych i przebiegu czynności;
 - 3) żądania od pracowników Przetwarzającego ustnych i pisemnych wyjaśnień.
3. Przetwarzający z zastrzeżeniem ust. 4 zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli w jego ocenie wydane przez Administratora polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 10

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od współpracujących z nimi osobami oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Zamówienia, które należy wykonać w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 14

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia Umowy, Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa.

§15

1. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację zamówienia w pełnym wymiarze przewidzianym w zapotrzebowaniu Zamawiającego.
2. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków objętych Umową, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację zamówienia w pełnym wymiarze przewidzianym w zapotrzebowaniu Zamawiającego - za każde naruszenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Zamówienia.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany zależnie od decyzji Administratora do zwrotu lub usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Przetwarzającego oraz do podjęcia stosownych działań mających na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych mu na podstawie Umowy.

§16

1. Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesioną przez Zamawiającego szkodę w przypadku gdy jej powstanie będzie związane z naruszeniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego